

## Plan de formation

relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale des professions avec CFC dans le

## champ professionnel Enveloppe du bâtiment

### Storiste CFC (52008)

Version du 22.02.2023

Storiste CFC

## Table des matières

|   |    |
|---|----|
| 1. Introduction .....   | 4  |
| 2. Bases de la pédagogie professionnelle.....   | 5  |
| 2.1. Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles .....  | 5  |
| 2.2. Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle.....   | 6  |
| 2.3. Niveaux taxonomiques pour les objectifs évaluateurs (selon Bloom) .....  | 7  |
| 2.4. Collaboration entre les lieux de formation .....   | 7  |
| 3. Profil de qualification.....   | 9  |
| 3.1. Profil de la profession.....   | 9  |
| 3.2. Vue d'ensemble des compétences opérationnelles.....  | 12 |
| 3.3. Niveau d'exigences .....   | 12 |
| 4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation .....                      | 13 |
| 4.1. Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnels ..  | 13 |
| 4.2. Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles spécifiques à la profession de storiste CFC .....                     | 18 |
| Élaboration.....  | 29 |
| Annexe 1: Liste des instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité ..... | 30 |
| Annexe 2: Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé ...   | 31 |
| Glossaire.....  | 35 |

## Liste des abréviations

|              |   |
|--------------|---|
| <b>AFP</b>   | Attestation fédérale de formation professionnelle   |
| <b>CFC</b>   | Certificat fédéral de capacité  |
| <b>CI</b>    | Cours interentreprises  |
| <b>CSFO</b>  | Centre suisse de services Formation professionnelle   orientation professionnelle, universitaire et de carrière |
| <b>CSFP</b>  | Conférence suisse des offices de la formation professionnelle   |
| <b>LFPr</b>  | Loi fédérale sur la formation professionnelle, 2004   |
| <b>OFEV</b>  | Office fédéral de l'environnement   |
| <b>OFPr</b>  | Ordonnance sur la formation professionnelle, 2004   |
| <b>OFSP</b>  | Office fédéral de la santé publique   |
| <b>Orfo</b>  | Ordonnance sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation)                              |
| <b>Ortra</b> | Organisation du monde du travail (association professionnelle)  |
| <b>SECO</b>  | Secrétariat d'État à l'économie   |
| <b>SEFRI</b> | Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation   |
| <b>Suva</b>  | Caisse nationale suisse d'assurance en cas d'accidents  |

Storiste CFC

## 1. Introduction

En tant qu'instrument servant à promouvoir la qualité<sup>1</sup> de la formation professionnelle initiale de storiste en couverture sanctionnée par un certificat fédéral de capacité (CFC), le plan de formation décrit les compétences opérationnelles que les personnes doivent avoir acquises à la fin de leur formation. Dans le même temps, il sert de base aux responsables de la formation professionnelle dans les entreprises formatrices, les écoles professionnelles et les cours interentreprises pour la planification et l'organisation de la formation.

Le plan de formation est aussi un guide auquel les personnes en formation peuvent se reporter.

---

<sup>1</sup> Voir art. 12, al. 1, let. c, de l'ordonnance du 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle (OFPr) et l'art. [nombre] de l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale des professions avec CFC dans le champ professionnel Enveloppe du bâtiment.

Storiste CFC

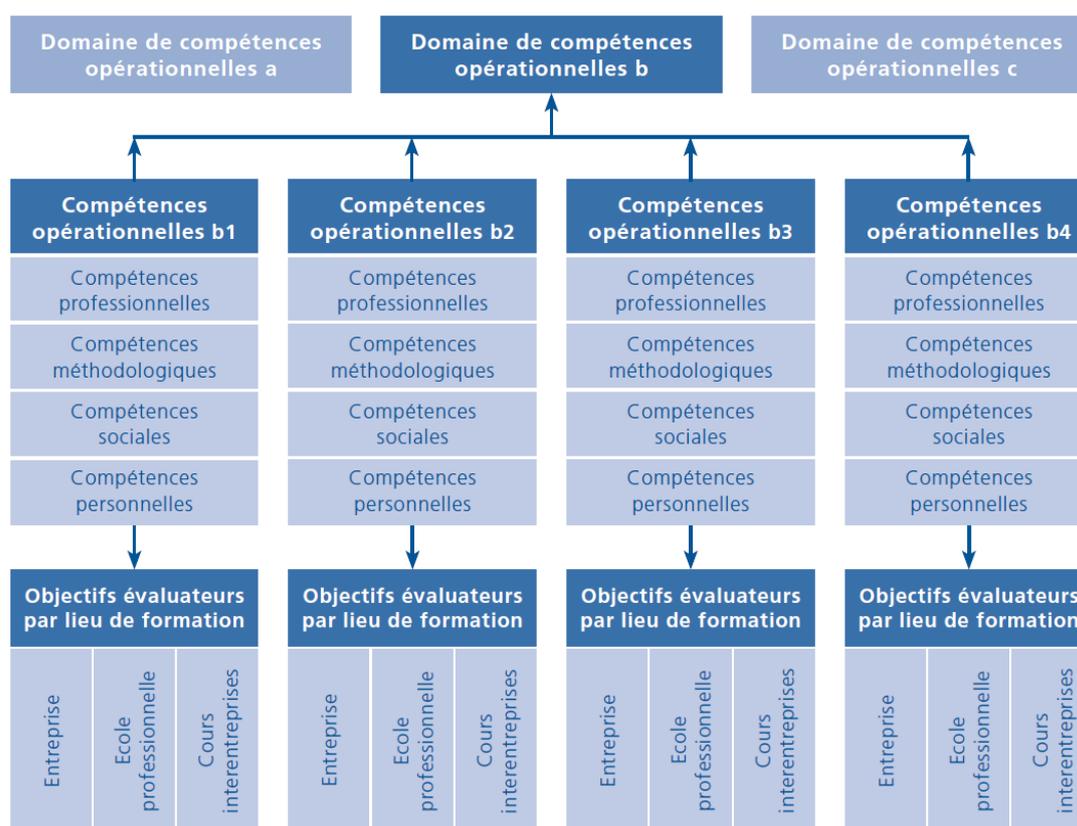
## 2. Bases de la pédagogie professionnelle

### 2.1. Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles

Le présent plan de formation constitue la base en matière de pédagogie professionnelle pour la formation professionnelle initiale de storiste CFC. Le but de la formation professionnelle initiale est l'acquisition de compétences permettant de gérer des situations professionnelles courantes. Pour ce faire, les personnes en formation développent les compétences opérationnelles décrites dans ce plan de formation tout au long de leur apprentissage. Ces compétences ont valeur d'exigences minimales pour la formation. Elles délimitent ce qui peut être évalué lors des procédures de qualification.

Le plan de formation précise les compétences opérationnelles à acquérir. Ces compétences sont présentées sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs.

*Représentation schématique des domaines de compétences opérationnelles, des compétences opérationnelles et des objectifs évaluateurs par lieu de formation*



La profession de storiste CFC comprend **4 domaines de compétences opérationnelles**. Ces domaines définissent et justifient les champs d'action de la profession tout en les délimitant les uns par rapport aux autres.

Exemple: Montage de systèmes de stores et de protection contre le soleil

Chaque domaine de compétences opérationnelles comprend un nombre défini de **compétences opérationnelles**. Le domaine c Montage de systèmes de stores et de protection contre le soleil regroupe par exemple 5 compétences opérationnelles. Ces dernières correspondent à des situations professionnelles

Storiste CFC

courantes. Elles décrivent le comportement que les personnes en formation doivent adopter lorsqu'elles se trouvent dans ces situations. Chaque compétence opérationnelle recouvre quatre dimensions: les compétences professionnelles, les compétences méthodologiques, les compétences personnelles et les compétences sociales (voir chap. 2.2). Ces quatre dimensions sont intégrées aux objectifs évaluateurs.

Les compétences opérationnelles sont traduites en **objectifs évaluateurs par lieu de formation**, garantissant ainsi la contribution de l'entreprise formatrice, de l'école professionnelle et des cours interentreprises à l'acquisition des différentes compétences opérationnelles. Ces objectifs sont reliés entre eux de manière cohérente afin d'instaurer une collaboration effective entre les lieux de formation (voir chap. 2.4).

## 2.2. Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle

Les compétences opérationnelles comprennent des compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles. Pour que les storistes CFC aient d'excellents débouchés sur le marché du travail, il faut qu'ils acquièrent l'ensemble de ces compétences tout au long de leur formation professionnelle initiale sur les trois lieux de formation, c'est-à-dire aussi bien au sein de l'entreprise formatrice qu'à l'école professionnelle ou dans le cadre des cours interentreprises. Le tableau ci-après présente le contenu des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle et les interactions entre ces quatre dimensions.

### Compétence opérationnelle

|   |  |
|---|--|
| <b>Compétences professionnelles</b><br>Les personnes en formation maîtrisent des situations professionnelles courantes de manière ciblée, adéquate et autonome et sont capables d'en évaluer le résultat.         | Les storistes CFC utilisent les termes techniques, les outils de travail et les matériaux de manière appropriée et appliquent les normes (de qualité), les méthodes et les procédures qui conviennent. Concrètement, ils sont capables d'exécuter seuls des tâches propres à leur domaine professionnel et de réagir de façon adéquate aux exigences inhérentes à la profession.   |
| <b>Compétences méthodologiques</b><br>Les personnes en formation planifient l'exécution de tâches et d'activités professionnelles et privilégient une manière de procéder ciblée, structurée et efficace.         | Les storistes CFC organisent leur travail avec soin et dans le souci de la qualité. Ils tiennent compte des aspects économiques et écologiques, et appliquent les techniques de travail, de même que les stratégies d'apprentissage, d'information et de communication inhérentes à la profession en fonction des objectifs fixés. Ils ont par ailleurs un mode de pensée et d'action systématique et axé sur les processus. |
| <b>Compétences sociales</b><br>Les personnes en formation abordent de manière réfléchie et constructive leurs relations sociales et la communication que ces dernières impliquent dans le contexte professionnel. | Les storistes CFC abordent leurs relations avec leur supérieur hiérarchique, leurs collègues et les clients de manière réfléchie, et ont une attitude constructive face aux défis liés aux contextes de communication et aux situations conflictuelles. Ils travaillent dans ou avec des groupes et appliquent les règles garantissant un travail en équipe fructueux.   |
| <b>Compétences personnelles</b><br>Les personnes en formation mettent leur personnalité et leurs comportements au service de leur activité professionnelle.   | Les storistes CFC analysent leurs approches et leurs actions de manière responsable. Ils s'adaptent aux changements, tirent d'utiles enseignements de leurs limites face au stress et agissent dans une optique de développement personnel. Ils se distinguent par leur motivation, leur comportement au travail exemplaire et leur volonté de se former tout au long de la vie.   |

Storiste CFC

## 2.3. Niveaux taxonomiques pour les objectifs évaluateurs (selon Bloom)

Chaque objectif évaluateur est évalué à l'aune d'un niveau taxonomique (6 niveaux de complexité: C1 à C6). Ces niveaux traduisent la complexité des objectifs évaluateurs. Ils sont définis comme suit:

| Niveau | Opération   | Description   |
|--------|-------------|---|
| C1     | Savoir      | Les storistes CFC restituent des informations mémorisées et s'y réfèrent dans des situations similaires.<br>a.2.6 Nommer les normes et les prescriptions relatives à la maintenance et aux réparations, aux EPI, aux appareils, aux outils et aux machines (C1)                     |
| C2     | Comprendre  | Les storistes CFC expliquent ou décrivent les informations mémorisées avec leurs propres mots.<br>c.1.5 Décrire le contrôle de fonctionnement des stores à lamelles (C2).   |
| C3     | Appliquer   | Les storistes CFC mettent en pratique les technologies/aptitudes acquises dans des situations nouvelles.<br>c.2.3 Poser et mettre en service des volets roulants selon les directives et les instructions de pose (C3).   |
| C4     | Analyser    | Les storistes CFC analysent une situation complexe: ils la décomposent en éléments distincts, relèvent les rapports entre ces éléments et identifient les caractéristiques structurelles.<br>b.3.1 Analyser les coordinations et les transitions avec d'autres corps de métier (C4) |
| C5     | Synthétiser | Les storistes CFC combinent les différents éléments d'une situation et les assemblent en un tout.<br>b.5.3 Déterminer et assembler le matériel de fixation pour différents supports de fixation (C5)  |
| C6     | Évaluer     | Les storistes CFC évaluent une situation plus ou moins complexe en fonction de critères donnés.<br>b.5.1 Evaluer le support de fixation pour les travaux des systèmes de stores et de protection contre le soleil (C6)  |

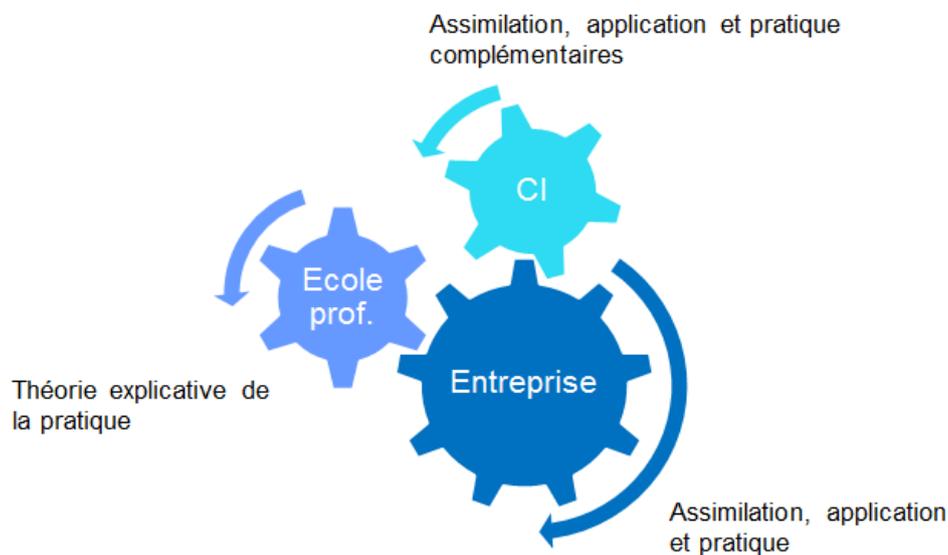
## 2.4. Collaboration entre les lieux de formation

La coordination et la coopération entre les lieux de formation (concernant les contenus, les méthodes de travail, la planification, les usages de la profession) sont deux gages de réussite essentiels pour la formation professionnelle initiale. Les personnes en formation ont besoin d'être soutenues pendant toute la durée de leur apprentissage afin de parvenir à faire le lien entre la théorie et la pratique. D'où l'importance de la collaboration entre les lieux de formation et de la responsabilité qui incombe aux trois lieux de formation dans la transmission des compétences opérationnelles. Chaque lieu de formation participe à cette tâche commune en tenant compte de la contribution des autres lieux de formation. Ce principe de collaboration permet à chaque lieu de formation de faire en permanence le point sur sa propre contribution et de l'optimiser en conséquence. C'est là un moyen d'améliorer la qualité de la formation professionnelle initiale.

Le rôle de chaque lieu de formation peut être résumé comme suit:

- Entreprise formatrice: dans le système dual, la formation à la pratique professionnelle a lieu dans l'entreprise formatrice, au sein d'un réseau d'entreprises formatrices, dans une école de métiers ou de commerce, ou dans toute autre institution reconnue compétente en la matière et permettant aux personnes en formation d'acquérir les aptitudes pratiques liées à la profession choisie.
- École professionnelle: elle dispense la formation scolaire, qui comprend l'enseignement des connaissances professionnelles, de la culture générale et de l'éducation physique.
- Cours interentreprises: ils visent l'acquisition d'aptitudes de base et complètent la formation à la pratique professionnelle et la formation scolaire lorsque cela s'avère nécessaire dans la profession choisie.

Les interactions entre les lieux de formation peuvent être représentées comme suit:



La mise en place d'une coopération réussie entre les lieux de formation repose sur les instruments servant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale (voir annexe).

Storiste CFC

### 3. Profil de qualification

Le profil de qualification décrit le profil de la profession ainsi que les compétences opérationnelles devant être acquises et le niveau d'exigences des professions avec CFC du champ professionnel Enveloppe du bâtiment. Il indique les qualifications dont doivent disposer les spécialistes titulaires d'un CFC dans le champ professionnel Enveloppe du bâtiment pour qu'ils puissent exercer leur profession de manière compétente et conformément au niveau requis.

Le profil de qualification décrit les compétences opérationnelles. Il sert par ailleurs de base d'organisation des procédures de qualification. Il permet en outre la classification des diplômes sanctionnant les formations professionnelles dans le cadre national des certifications de la Suisse (CNC formation professionnelle) et l'élaboration des suppléments descriptifs des certificats.

#### 3.1. Profil de la profession

##### Domaine d'activité

Le champ professionnel Enveloppe du bâtiment avec CFC englobe les professions d'étancheur CFC, de couvreur CFC, de façadier CFC, d'échafaudageur CFC, de storiste CFC et d'installateur solaire CFC.

Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment avec CFC sont actifs dans le domaine des bâtiments et des constructions. Ils habillent des façades, couvrent des toits et réalisent des étanchéités. Le montage d'échafaudages et d'échafaudages particuliers tels que des tribunes ou des passerelles fait également partie de leur domaine d'activité, tout comme le montage de systèmes de protection contre le soleil et de stores ainsi que d'installations solaires pour la production d'énergie. Ils travaillent dans des entreprises de la branche de l'enveloppe du bâtiment, de la construction d'échafaudages et de la branche des stores ou de l'énergie solaire. Ces entreprises proposent des produits et des services pour des domaines d'application tels que l'industrie, l'artisanat, les bâtiments publics et les ménages privés.

##### Principales compétences opérationnelles

Les enveloppes du bâtiment protègent non seulement les bâtiments des intempéries et des influences environnementales, mais elles garantissent également un niveau de confort élevé. Elles permettent de réduire les coûts énergétiques, d'assurer la qualité de la construction et d'augmenter la valeur du bien immobilier. Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment avec CFC disposent des connaissances requises relatives aux différentes couches de l'enveloppe et à leurs fonctions et maîtrisent également les questions essentielles relevant de l'énergie et de l'environnement. Seules de telles connaissances leur permettent d'utiliser et d'éliminer les matériaux dans le respect de l'environnement et de coordonner les synergies avec d'autres corps de métier. Ces connaissances les habilitent à informer et à conseiller leur clientèle à propos des matériaux utilisés, des possibilités d'amélioration de l'efficacité énergétique et des énergies renouvelables. Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment avec CFC participent par conséquent de manière significative à la mise en œuvre de la stratégie énergétique et climatique 2050. Ils veillent à minimiser la consommation d'énergie grâce à des bâtiments bien isolés. Ils contribuent à une transition durable au niveau de l'approvisionnement en énergie avec des enveloppes du bâtiment générant de l'énergie.

Dans leur travail, les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment rencontrent des matériaux potentiellement dangereux pour leur santé et des situations à risque. Ils doivent reconnaître les risques et les dangers sur leur lieu de travail et savoir ce qu'ils peuvent faire pour garantir leur propre sécurité et celles des autres. Ils savent manipuler les outils et les entretenir de sorte à éviter les blessures au cours des travaux. Ils sont également en mesure de charger, de transporter et d'entreposer en toute sécurité des matériaux et des équipements de travail.

Storiste CFC

**Les storistes CFC** montent, entretiennent et réparent différents systèmes de stores et de protection contre le soleil de différents types sur tous les éléments de fenêtres et de façades sur des constructions neuves et lors de rénovations de bâtiments industriels, publics et privés. Lors d'une première phase, ils étudient les documents du mandat, instructions de montage comprises, et les plans correspondants et s'assurent que ceux-ci sont complets. Ils doivent veiller à ce que les matériaux et les équipements nécessaires soient complets et intacts sur place. Pour que la collaboration soit fructueuse, ils doivent identifier les synergies et s'accorder sur l'enchaînement des travaux avec d'autres corps de métier. La préparation des travaux de pose et de réparation inclut l'aménagement de la place de travail et, en particulier, le respect de la sécurité au travail. Les storistes CFC évaluent en outre le support en vue du montage afin de déterminer la technique de fixation adaptée. Le montage inclut le contrôle des dimensions, la technique de fixation qui doit être appliquée, le montage de systèmes de stores et de protection contre le soleil et la réalisation de contrôles visuels et fonctionnels. Ils documentent ensuite leur travail et accompagnent et effectuent la réception des travaux. Ils montent également les composants de commande correspondants, les programment et les mettent en service. Par souci de développement durable, les systèmes de stores et de protection contre le soleil doivent être régulièrement entretenus et réparés. Les storistes CFC localisent par ailleurs les dérangements et les erreurs simples et les éliminent. Lorsqu'un système de stores et de protection contre le soleil atteint sa fin de vie, les storistes CFC les démontent et les éliminent dans les règles de l'art et dans le respect de l'environnement.

### Exercice de la profession

Dans leur travail quotidien, les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment sont confrontés à différentes conditions climatiques sur les chantiers. Ils travaillent à l'extérieur, sont résistants aux intempéries et sont en bonne santé. Comme ils travaillent en hauteur, ils ne doivent pas être sujets au vertige et doivent être capables de se déplacer en toute sécurité sur des échelles, des plateformes élévatrices ou des échafaudages.

Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment contribuent significativement à la sécurité sur le chantier. Ils savent identifier des situations délicates ou dangereuses, ils les signalent au chef de chantier ou au chef de projet compétent ou prennent eux-mêmes les mesures qui s'imposent. Ils utilisent des équipements de travail ainsi que des engins de levage et de transport permettant de déplacer de lourdes charges dans le respect des directives concernant la sécurité au travail et la protection de la santé afin de garantir leur propre sécurité et celle de leurs collègues.

Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment travaillent souvent en équipe. La fiabilité et la capacité à travailler en équipe et à communiquer sont donc capitales.

### Importance des professions du champ professionnel de l'enveloppe du bâtiment pour la société, l'économie, la nature et la culture

Les prestations des professions du champ professionnel Enveloppe du bâtiment sont fortement marquées par l'idée directrice et le concept du développement durable et tiennent compte des aspects économiques, sociaux et écologiques. Les mesures d'isolation optimales ainsi que la protection contre le soleil et la production d'énergie alternative sur l'enveloppe du bâtiment permettent de réaliser des objectifs importants en matière de politique énergétique et climatique.

Des enveloppes du bâtiment construits dans les règles de l'art et avec professionnalisme contribuent largement à l'image d'une localité et d'un paysage. L'entretien et la restauration de structures qui contribuent à la diversité culturelle nécessitent des spécialistes formés.

Storiste CFC

En outre, l'enveloppe du bâtiment, qu'il s'agisse de bâtiments d'habitation ou de bâtiments utilitaires, assure tout au long de l'année un climat intérieur agréable, améliore le confort des utilisateurs et contribue à l'approvisionnement énergétique. En outre, elle protège le bâtiment et préserve sa valeur.

### **Culture générale**

La culture générale comporte des compétences fondamentales permettant aux personnes en formation de s'orienter sur les plans personnel et social et de relever des défis tant privés que professionnels.

## 3.2. Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnelles

|          | Domaines de compétences opérationnelles                     | Compétences opérationnelles professionnelles   |  |   |   |  |
|----------|---|--|--|---|---|--|
|          |   | 1  | 2  | 3   | 4   | 5  |
| <b>a</b> | <b>Organisation des travaux sur l'enveloppe du bâtiment</b> | a.1 Charger, transporter et entreposer en toute sécurité des matériaux et des outils de travail pour les travaux sur l'enveloppe du bâtiment | a.2 Préparer la place de travail en vue des travaux sur l'enveloppe du bâtiment en tenant compte de la sécurité au travail et de la protection de la santé | a.3 Utiliser en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement des matériaux et des substances dangereuses sur l'enveloppe du bâtiment et les éliminer en conséquence | a.4 Informer les clients à propos des travaux sur l'enveloppe du bâtiment, les énergies renouvelables ainsi que les améliorations en matière d'efficacité énergétique | a.5 Effectuer une esquisse des travaux réalisés sur l'enveloppe du bâtiment, compléter la documentation et fournir un compte rendu des travaux |

Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles spécifiques à la profession de storiste CFC

|          |  |  |   |  |  |  |
|----------|--|--|---|--|--|--|
| <b>b</b> | <b>Planification et préparation des travaux portant sur les systèmes de stores et de protection contre le soleil</b> | b.1 Examiner la documentation du mandat et les instructions de montage des systèmes de stores et de protection contre le soleil et planifier les travaux | b.2 Contrôler et préparer les matériaux et les outils destinés aux travaux sur des systèmes de stores et de protection contre le soleil | b.3 Rechercher les synergies et s'accorder sur l'enchaînement des travaux sur les systèmes de stores et de protection contre le soleil avec d'autres corps de métier | b.4 Aménager la place de travail pour la réalisation de travaux sur les systèmes de stores et de protection contre le soleil | b.5 Evaluer le support en vue du montage des systèmes de stores et de protection contre le soleil et le valider                          |
| <b>c</b> | <b>Pose des systèmes de stores et de protection contre le soleil</b>   | c.1 Poser des stores à lamelles  | c.2 Poser des volets roulants   | c.3 Poser des stores toile à descente verticale  | c.4 Poser des stores toile à bras articulés  | c.5 Mettre en service des entraînements électriques et des commandes destinés à des systèmes de stores et de protection contre le soleil |
| <b>d</b> | <b>Entretien, réparation et démontage des systèmes de stores et de protection contre le soleil</b>                   | d.1 Entretien des systèmes de stores et de protection contre le soleil   | d.2 Réparer des systèmes de stores et de protection contre le soleil  | d.3 Démonteur des systèmes de stores et de protection contre le soleil   |  |  |

## 3.3. Niveau d'exigences

Le niveau d'exigence de la profession est décrit en détail au chapitre 4 (domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation) dans la cadre des niveaux taxonomiques (C1 – C6) au niveau des objectifs évaluateurs.

## 4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation

Ce chapitre décrit les compétences opérationnelles, regroupés en domaines de compétences opérationnelles, et les objectifs évaluateurs par lieu de formation. Les instruments servant à promouvoir la qualité énumérée dans l'annexe viennent soutenir la mise en œuvre de la formation professionnelle initiale et encourager la coopération entre les trois lieux de formation.

### 4.1. Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles interprofessionnelles

#### Domaine de compétences opérationnelles a : Organisation des travaux sur l'enveloppe du bâtiment

##### Compétence opérationnelle a.1 : Charger, transporter et entreposer en toute sécurité des matériaux et des outils de travail pour les travaux sur l'enveloppe du bâtiment

Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment chargent et transportent des matériaux, des outils et des appareils. Ce faisant, ils tiennent compte des prescriptions correspondantes et veillent à une utilisation aussi respectueuse de l'environnement que possible. Ils prennent par ailleurs des mesures visant à entreposer de manière sûre et appropriée les matériaux, les outils, les appareils et les installations.

| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle  | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises                                   |
|--|---|---|
| a.1.1 Charger des camionnettes et des remorques pour le transport de marchandises (C3) | a.1.1 Expliquer comment transporter les outils et les machines de manière sûre, efficace sur le plan énergétique et respectueux de l'environnement (C2) |   |
| a.1.2 Transporter des matériaux en toute sécurité (C3)                                 | a.1.2 Déterminer les dispositifs d'arrimage et les moyens d'ancrage et les classer en fonction de leur utilisation (C4)                                 |   |
| a.1.3 Entreposer les matériaux et les outils de manière sûre et appropriée (C3)        | a.1.3 Comparer et évaluer les emplacements de stockage en fonction de leur pertinence (C6)  | a.1.3 Entreposer les matériaux et les outils conformément à leur destination (C3) |

| <b>Compétence opérationnelle a.2 : Préparer la place de travail en vue des travaux sur l'enveloppe du bâtiment en tenant compte de la sécurité au travail et de la protection de la santé</b><br>Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment évaluent correctement les dangers dans l'atelier et sur le chantier et prennent les mesures préventives et immédiates requises visant à protéger les personnes et les biens. |   |  |
|---|---|--|
| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise   | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle  | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises  |
| a.2.1 Identifier et évaluer les dangers sur la place de travail (atelier et chantier) (C6)  | a.2.1 Justifier la nécessité d'un échafaudage (protection collective) et des EPIaC (C2)   | a.2.1 Identifier et évaluer les dangers sur la place de travail (C6)   |
| a.2.2 Mettre en œuvre des mesures permettant d'identifier les dangers et les risques lors des travaux (C3)  | a.2.2 Expliquer l'évaluation de son propre comportement et les mesures correctives nécessaires (C2)   | a.2.2 Mettre en œuvre des mesures permettant d'identifier les dangers et les risques lors des travaux (C3)         |
| a.2.3 Assurer la sécurité lors de l'exécution des travaux (C3)  | a.2.3 Évaluer la protection collective et en décrire les différents types (C6)  | a.2.3 Utiliser correctement l'équipement de protection individuelle (C3)   |
| a.2.4 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques de sécurité sur la place de travail (C3)   | a.2.4 Interpréter les normes et les prescriptions relatives à la sécurité au travail et à la protection de la santé (C4)                        | a.2.4 Monter des systèmes d'échafaudage (C3)   |
| a.2.5 Déterminer les outils et les machines en fonction de leur utilisation et les utiliser en toute sécurité (C3)  | a.2.5 Distinguer les outils et les machines et les déterminer en fonction de leur utilisation (C3)  | a.2.5 Déterminer les outils et les machines en fonction de leur utilisation et les utiliser en toute sécurité (C3) |
| a.2.6 Entretien et réparer des appareils et des machines (C3)   | a.2.6 Citer les normes et les prescriptions relatives à l'entretien et à la réparation, aux EPI, aux appareils, aux outils et aux machines (C1) | a.2.6 Entretien et réparer des appareils et des machines (C3)  |
| a.2.7 Utiliser des machines dangereuses (C3)  |   | a.2.7 Utiliser des machines dangereuses (C3)   |
| a.2.8 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3)  | a.2.8 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C2)  | a.2.8 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3)                       |
| a.2.9 Appliquer la règle de base pour le levage et le transport (C3)  | a.2.9 Décrire et évaluer la règle de base pour le levage et le transport (C2)   | a.2.9 Appliquer la règle de base pour le levage et le transport (C3)   |
| a.2.10 Elinguer des charges (C3)  |   | a.2.10 Elinguer des charges (C3)   |
|   |   | a.2.11 Utiliser des plateformes de levage (C3)   |

| <b>Compétence opérationnelle a.3 : Utiliser en toute sécurité et de manière respectueuse de l'environnement des matériaux et des substances dangereuses sur l'enveloppe du bâtiment et les éliminer en conséquence</b>   |   |  |
|--|---|--|
| Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment évaluent les risques liés aux matériaux utilisés et se protègent eux-mêmes ainsi que l'environnement. Ils recyclent les restes et les matériaux de démolition conformément aux réglementations en vigueur. |   |  |
| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle  | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises  |
| a.3.1 Reconnaître les substances dangereuses et en déduire les mesures à prendre lors de leur manipulation (C4)  | a.3.1 Identifier les substances dangereuses (C4)  | a.3.1 Eliminer les substances dangereuses (C3)   |
| a.3.2 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques environnementaux sur la place de travail (C3)   | a.3.2 Interpréter les normes et les prescriptions relatives à la protection de l'environnement (C4)     | a.3.2 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques environnementaux sur la place de travail (C3) |
| a.3.3 Appliquer les mesures de protection lors du travail avec des substances dangereuses (C3)   | a.3.3 Décrire et définir les mesures de protection lors du travail avec des substances dangereuses (C5) |  |
| a.3.4 Utiliser des matériaux dans le respect des ressources et éviter ou de réduire les déchets (C3)   | a.3.4 Décrire les mesures permettant d'éviter et de réduire les déchets (C2)                            |  |
| a.3.5 Trier les matériaux, les réutiliser ou les éliminer (C3)   | a.3.5 Expliquer les règles de la déconstruction, de la réutilisation et de l'élimination (C2)           | a.3.5 Trier les matériaux, les réutiliser ou les éliminer (C3)   |
|  | a.3.6 Evaluer l'affectation des résidus et des produits recyclés en vue d'une réutilisation (C6)        |  |

| <b>Compétence opérationnelle a.4 : Informer les clients à propos des travaux sur l'enveloppe du bâtiment, les énergies renouvelables ainsi que les améliorations en matière d'efficacité énergétique</b><br>Dans leur travail quotidien, les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment sont en contact avec d'autres corps de métier, le maître d'ouvrage et d'autres participants à la construction. Ils répondent de manière compétente à leurs questions sur les travaux réalisés ou procèdent aux clarifications nécessaires. Ils fournissent également des informations sur les produits utilisés, les méthodes de construction durables et efficaces sur le plan énergétique ainsi que sur les mesures visant à améliorer l'efficacité énergétique, l'utilisation d'énergies renouvelables et la compatibilité environnementale de l'enveloppe des bâtiments. |   |   |
|---|---|---|
| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise   | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle  | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises                           |
| a.4.1 Expliquer au client les travaux réalisés et les matériaux utilisés (C3)   | a.4.1 Expliquer l'utilité et la fonction de l'enveloppe du bâtiment (C2)  | a.4.1 Poser des systèmes d'étanchéité (C3)                                |
|   | a.4.2 Décrire les différentes couches de l'enveloppe des bâtiments (C2)   | a.4.2 Poser des systèmes de toiture (C3)                                  |
|   | a.4.3 Déterminer le matériau selon son type et ses propriétés (C4)  | a.4.3 Poser des systèmes de façade (C3)                                   |
|   | a.4.4 Expliquer les étapes de planification pour les travaux sur l'enveloppe des bâtiments (C2)   | a.4.4 Poser des systèmes de stores et de protection contre le soleil (C3) |
| a.4.5 Informer la clientèle sur les méthodes de construction durables et efficaces sur le plan énergétique (C3)   | a.4.5 Expliquer les notions et les rapports entre l'efficacité énergétique, la durabilité, l'économie circulaire et la protection du patrimoine (C2)  | a.4.5 Poser des installations solaires (C3)                               |
|   | a.4.6 Expliquer la contribution des systèmes d'étanchéité, de toiture et de façade, des installations solaires et des systèmes de stores et de protection contre le soleil à l'efficacité énergétique, au développement durable et à l'économie circulaire (C2) |   |
|   | a.4.7 Expliquer les effets sur le confort (C2)  |   |
| a.4.8 Informer les clients des mesures possibles pour améliorer l'efficacité énergétique, les énergies renouvelables et la compatibilité environnementale (C3)  | a.4.8 Expliquer et évaluer les possibilités d'amélioration de l'efficacité énergétique, des énergies renouvelables et de la compatibilité environnementale de l'enveloppe des bâtiments (C4)  |   |

Storiste CFC

**Compétence opérationnelle a.5 : Effectuer une esquisse des travaux réalisés sur l'enveloppe du bâtiment, compléter la documentation et fournir un compte rendu des travaux**

Les spécialistes du champ professionnel Enveloppe du bâtiment esquissent les détails des transitions ou des travaux effectués. Ils apportent également des modifications aux plans existants, documentent leurs travaux et établissent les rapports nécessaires.

| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>  | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>   | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>  |
|---|---|---|
| a.5.1 Esquisser et coter une partie de bâtiment, un élément de construction ou un détail de construction (C3) | a.5.1 Esquisser et coter une partie de bâtiment, un élément de construction ou un détail de construction (C3) | a.5.1 Esquisser et coter une partie de bâtiment, un élément de construction ou un détail de construction (C3) |
| a.5.2 Rédiger des rapports d'heures (C3)  | a.5.2 Evaluer des rapports d'heure (C6)   |   |
| a.5.3 Rédiger des rapports hebdomadaires (C3)   | a.5.3 Evaluer des rapports hebdomadaires (C6)   |   |
| a.5.4 Rédiger des rapports de régie (C3)  | a.5.4 Evaluer des rapports de régie (C6)  |   |
| a.5.5 Documenter les travaux réalisés (C3)  | a.5.5 Documenter les travaux (C3)   | a.5.5 Documenter les travaux (C3)   |

Storiste CFC

## 4.2. Domaines de compétences opérationnelles et compétences opérationnelles spécifiques à la profession de storiste CFC

**Domaine de compétences opérationnelles b :  
Planification et préparation des travaux portant sur les systèmes de stores et de protection contre le soleil**

| <b>Compétence opérationnelle b.1: Examiner la documentation du mandat et les instructions de montage des systèmes de stores et de protection contre le soleil et planifier les travaux</b>  |   |  |
|---|---|--|
| Dans l'entreprise, les storistes CFC se procurent tout d'abord une vue d'ensemble du mandat qu'ils reçoivent de leurs supérieurs ou de leurs chefs de projet. A l'aide de la documentation du mandat, des instructions de montage et d'éventuelles fiches techniques, ils déterminent le déroulement des travaux. Ce faisant, ils peuvent, dans le cas d'une nouvelle commande, effectuer une prise de mesures supplémentaire avec une esquisse et un calcul. |   |  |
| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise   | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle  | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises  |
| b.1.1 Contrôler la documentation du mandat et évaluer la mise en œuvre (C6)   | b.1.1 Interpréter la documentation du mandat (C4)   | b.1.1 Interpréter la documentation du mandat (C4)  |
| b.1.2 Interpréter les instructions de montage (C4)  | b.1.2 Décrire et planifier le déroulement du montage (C5)   | b.1.2 Interpréter les instructions de montage (C4)   |
| b.1.3 Utiliser les instructions et les notices (C3)   | b.1.3 Interpréter les instructions et les fiches techniques (C4)                                    | b.1.3 Utiliser les instructions et les notices (C3)  |
| b.1.4 Utiliser les normes et les directives pour la planification (C3)  | b.1.4 Interpréter les normes et directives pour la planification (C4)                               | b.1.4 Planifier et exécuter les travaux de montage selon les directives et les instructions (C5) |
| b.1.5 Contrôler la planification des travaux (C4)   | b.1.5 Etablir une planification des travaux (C3)  | b.1.5 Effectuer la planification des travaux (C3)  |
| b.1.6 Effectuer une prise de mesures simple (C3)  | b.1.6 Réaliser des esquisses pour le métré de la construction (C3)                                  | b.1.6 Effectuer une prise de mesures simple (C3)   |
| b.1.7 Effectuer des esquisses et des calculs simples en fonction du chantier (C3)   | b.1.7 Esquisser et calculer des formes et des surfaces (C3)   | b.1.7 prendre des mesures, faire des croquis et effectuer des calculs simples (C3)               |
|   | b.1.8 Esquisser les raccords et les détails et calculer les quantités de matériaux nécessaires (C3) |  |
|   | b.1.9 Expliquer les bases de la physique du bâtiment (C2)   |  |

Storiste CFC

| <b>Compétence opérationnelle b.2 : Contrôler et préparer les matériaux et les outils destinés aux travaux sur des systèmes de stores et de protection contre le soleil</b>   |  |   |
|--|--|---|
| Les storistes CFC déterminent, à l'aide de la documentation du mandat, les matériaux et les outils dont ils ont besoin pour l'exécution du mandat et les mettent à disposition en conséquence. Afin de garantir une exécution sûre et irréprochable, ils contrôlent aussi bien les matériaux que les outils. |  |   |
| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle   | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises   |
| b.2.1 Déterminer les matériaux et les outils (C5)  | b.2.1 Décrire les propriétés et les modes de fonctionnement des matériaux et des outils et comparer leur utilisation (C4)  | b.2.1 Déterminer les matériaux et les outils et planifier leur utilisation (C5)   |
| b.2.2 Contrôler et préparer les matériaux et les outils (C3)   |  | b.2.2 Contrôler et préparer les matériaux et les outils (C3)  |
| b.2.3 Assembler les composants électriques et électroniques de l'installation (C5)   | b.2.3 Expliquer et comparer les possibilités d'automatisation de systèmes de stores et de protection contre le soleil (C4) | b.2.3 Déterminer les différents automatismes pour les systèmes de protection solaire et de stores et planifier leur installation (C5) |

| <b>Compétence opérationnelle b.3 : Rechercher les synergies et s'accorder sur l'enchaînement des travaux sur les systèmes de stores et de protection contre le soleil avec d'autres corps de métier</b>  |   |   |
|--|---|---|
| Les transitions entre les différents corps de métier sont déterminantes pour la qualité de l'enveloppe du bâtiment. C'est pourquoi les storistes CFC reconnaissent les coordinations et les transitions avec d'autres corps de métier et se concertent sur les travaux respectifs, de sorte qu'un déroulement sans faille soit possible. |   |   |
| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle                                      | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises   |
| b.3.1 Analyser les coordinations et les transitions avec d'autres corps de métier (C4)   | b.3.1 Décrire les coordinations et les transitions avec d'autres corps de métier (C2) |   |
| b.3.2 Convenir des procédures avec les autres corps de métier (C3)   | b.3.2 Évaluer la coordination et les transitions avec d'autres corps de métier (C6)   | b.3.2 Identifier et évaluer les coordinations et les transitions avec d'autres corps de métier (C6) |
| b.3.3 Identifier les problèmes de coordination et prendre les mesures qui s'imposent (C5)  | b.3.3 Identifier les problèmes de coordination et décrire les mesures à prendre (C4)  | b.3.3 Identifier les problèmes de coordination et prendre des mesures (C5)                          |

| <b>Compétence opérationnelle b.4 : Aménager la place de travail pour la réalisation de travaux sur les systèmes de stores et de protection contre le soleil</b>  |   |  |
|--|---|--|
| <p>En arrivant sur place, les storistes CFC se font d'abord une idée de la situation et l'évaluent en termes de dangers et de risques. Si les conditions de travail ne correspondent pas aux prescriptions, ils prennent des mesures supplémentaires ou en informent la direction de chantier ou de projet concernée. Ensuite, ils organisent l'infrastructure nécessaire, comme l'électricité, et installent des dépôts de matériel aux endroits appropriés. Ils prennent également des dispositions pour le tri, la réutilisation et le recyclage des matériaux.</p> |   |  |
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>   | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>   | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>   |
| b.4.1 Préparer et organiser la place de travail pour les travaux (C3)  | b.4.1 Planifier l'aménagement des places de travail pour les travaux (C3)   | b.4.1 Préparer et organiser la place de travail pour les travaux (C3)  |
| b.4.2 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3)   | b.4.2 Décrire la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3)   | b.4.2 Préparer la place de travail pour la manutention de charges en ménageant le corps (C3)   |
| b.4.3 Préparer la place de travail pour la découpe et le sciage avec des machines (C3)   | b.4.3 Aménager le poste de travail<br>Planifier la place de travail pour la découpe et le sciage avec des machines (C3)   | b.4.3 Préparer la place de travail pour la découpe et le sciage avec des machines (C3)   |
| b.4.4 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques environnementaux à la place de travail (C3)   | b.4.4 Interpréter les normes et les prescriptions de protection de l'environnement (C4)   | b.4.4 Mettre en œuvre des mesures pour réduire les risques environnementaux à la place de travail (C3)   |
| b.4.5 Mettre en œuvre des mesures de prévention et de réduction des déchets (C3)   | b.4.5 Prendre les mesures nécessaires pour éviter et décrire les mesures de réduction des déchets (C2)  | b.4.5 Mettre en œuvre des mesures pour éviter et réduire les déchets (C3)  |
| b.4.6 Mettre en œuvre des mesures pour la réutilisation des résidus et des produits recyclés (C3)  | b.4.6 Classer les résidus et les produits de recyclage en fonction de de l'utilisation ultérieure (C6)  |  |
| b.4.7 Evaluer la place de travail et le dépôt de matériel pour les travaux de stores et de protection contre le soleil en ce qui concerne la sécurité au travail et la protection de la santé (C6)   | b.4.7 Evaluer la place de travail et l'entrepôt de matériel pour les travaux de système de stores et de protection contre le soleil en ce qui concerne la sécurité au travail et la protection de la santé (C6) | b.4.7 Evaluer la place de travail et le dépôt de matériel pour les travaux de systèmes de stores et de protection contre le soleil en ce qui concerne la sécurité au travail et la protection de la santé (C6) |

Storiste CFC

### **Compétence opérationnelle b.5 : Evaluer le support en vue du montage des systèmes de stores et de protection contre le soleil et le valider**

Avant la pose des systèmes de protection contre le soleil et les intempéries, les storistes CFC vérifient si la structure porteuse, le support ou le support de fixation répondent aux exigences de la documentation du mandat et des plans. S'ils constatent des écarts, ils les signalent à la direction de projet concernée.

| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>  | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>  | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>   |
|---|--|--|
| b.5.1 Evaluer le support de fixation pour les travaux des systèmes de stores et de protection contre le soleil (C6) | b.5.1 Vérifier les exigences du support de fixation pour les travaux des systèmes de stores et de protection contre le soleil conformément aux normes (C4) | b.5.1 Evaluer le support de fixation pour les travaux de systèmes de stores et de protection contre le soleil (C6) |
| b.5.2 Evaluer les forces en présence (C4)   | b.5.2 Analyser les forces en présence (C4)   | b.5.2 Evaluer les forces en présence (C4)  |
| b.5.3 Déterminer et assembler le matériel de fixation pour différents supports de fixation (C5)                     | b.5.3 Décrire le matériel de fixation pour différents supports de fixation et indiquer les différences (C2)  | b.5.3 Déterminer et assembler le matériel de fixation pour différents supports de fixation (C5)                    |

## Domaine de compétences opérationnelles c : Pose des systèmes de stores et de protection contre le soleil

### Compétence opérationnelle c.1 : Poser des stores à lamelles

Une fois la place de travail aménagée sur le chantier, les storistes CFC mesurent les stores à lamelles prévus conformément à la documentation du mandat, aux directives et aux plans. S'ils constatent que celui-ci ne peut pas être posé comme prévu, ils décident eux-mêmes ou en concertation d'éventuelles adaptations et les consignent en conséquence. Si les dimensions sont correctes, ils évaluent d'abord la fixation. Si la décision du support de fixation est négative, la pose du store à lamelles est interrompue afin de pouvoir engager des clarifications. Si la décision est positive, la fixation est réalisée, le montage est effectué selon les instructions de montage et ensuite mis en service. La pose des lambrequins et des pièces adaptables en fait également partie. Enfin, le contrôle de fonctionnement est effectué et la pose est documentée par écrit, à l'aide d'un rapport. Ils préparent et accompagnent la réception de l'ouvrage.

| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle   | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises   |
|--|--|---|
| c.1.1 Contrôler les dimensions pour la pose des stores à lamelles (C4)   | c.1.1 Etablir des esquisses de prise de mesure pour la pose des stores à lamelles (C3)                       | c.1.1 Contrôler les dimensions pour la pose des stores à lamelles (C4)  |
| c.1.2 Etablir et évaluer la fixation pour la pose de stores à lamelles (C6)  | c.1.2 Vérifier les exigences du support de fixation pour la pose de stores à lamelles selon les normes (C4)  | c.1.2 Etablir et évaluer la fixation pour la pose de stores à lamelles (C6)   |
| c.1.3 Poser les stores à lamelles selon les directives et les instructions de pose et les mettre en service (C3)           | c.1.3 Décrire les types et les types d'exécution des stores à lamelles et différencier leur utilisation (C4) | c.1.3 Poser les stores à lamelles selon les directives et les instructions de montage et les mettre en service (C3) |
| c.1.4 Poser les lambrequins et les pièces adaptables pour stores à lamelles (C3)   | c.1.4 Esquisser et comparer différents types de lambrequins pour stores à lamelles (C4)                      | c.1.4 Effectuer des découpes dans les lambrequins pour stores à lamelles (C3)                                       |
| c.1.5 Effectuer le contrôle de fonctionnement du store à lamelles (C3)   | c.1.5 Décrire le contrôle de fonctionnement des stores à lamelles (C2)                                       | c.1.5 Effectuer le contrôle de fonctionnement du store à lamelles (C3)  |
| c.1.6 Documenter la pose des stores à lamelles, y compris lambrequins et les pièces adaptables, et établir un rapport (C3) | c.1.6 Rédiger et comparer des rapports sur les stores à lamelles (C3)  | c.1.6 Etablir un rapport sur la pose des stores à lamelles (C3)   |
| c.1.7 Préparer et accompagner la réception des travaux pour la pose des stores à lamelles (C3)                             | c.1.7 Décrire le déroulement de la réception des travaux pour la pose des stores à lamelles (C2)             |   |

### Compétence opérationnelle c.2 : Poser des volets roulants

Une fois la place de travail installée sur le chantier, les storistes CFC mesurent le volet roulant prévu conformément à la documentation du mandat, aux directives et aux plans. S'ils constatent que celui-ci ne peut pas être posé comme prévu, ils décident eux-mêmes ou en concertation d'éventuelles adaptations et les consignent en conséquence. Si les dimensions sont correctes, ils évaluent d'abord la fixation. Si la décision du support de fixation est négative, la pose du volet roulant est interrompue afin de pouvoir engager des clarifications. Si la décision est positive, la fixation est réalisée, le montage est effectué selon les instructions de montage et ensuite mis en service. La pose de lambrequins et de pièces adaptables en fait également partie. Enfin, le contrôle de fonctionnement est effectué et la pose est documentée par écrit, à l'aide d'un rapport. Ils préparent et accompagnent la réception de l'ouvrage.

| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle   | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises   |
|--|--|---|
| c.2.1 Contrôler les dimensions pour la pose de volets roulants (C4)  | c.2.1 Etablir des esquisses de prise de mesures pour la pose de volets roulants (C3)   | c.2.1 Contrôler les dimensions pour la pose de volets roulants (C4)   |
| c.2.2 Etablir et évaluer la fixation pour la pose de volets roulants (C6)                                  | c.2.2 Vérifier les exigences du support de fixation pour la pose de volets roulants conformément aux normes (C4)             | c.2.2 Etablir et évaluer la fixation pour la pose de volets roulants (C6)                                     |
| c.2.3 Poser et mettre en service des volets roulants selon les directives et les instructions de pose (C3) | c.2.3 Décrire les produits de volets roulants selon les types et les modes d'exécution et différencier leur utilisation (C4) | c.2.3 Poser et mettre en service des volets roulants selon les directives et les instructions de montage (C3) |
|  | c.2.4 Décrire, esquisser et comparer différents types de lambrequins pour volets roulants (C4)                               |   |
| c.2.5 Effectuer le contrôle de fonctionnement du volet roulant (C3)  | c.2.5 Décrire le contrôle de fonctionnement des volets roulants (C2)   | c.2.5 Effectuer le contrôle de fonctionnement du volet roulant (C3)   |
| c.2.6 Documenter la pose du volet roulant et établir un rapport (C3)                                       | c.2.6 Rédiger et comparer des rapports sur les volets roulants (C3)  | c.2.6 Documenter la pose du volet roulant (C3)  |
| c.2.7 Préparer et accompagner la réception des travaux pour la pose de volets roulants (C3)                | c.2.7 Décrire le déroulement de la réception des travaux pour la pose de volets roulants (C2)                                |   |

### **Compétence opérationnelle c.3 : Poser des stores toile à descente verticale**

Une fois la place de travail installée sur le chantier, les storistes CFC mesurent le store toile à descente verticale prévu conformément à la documentation du mandat, aux directives et aux plans. S'ils constatent que celui-ci ne peut pas être posé comme prévu, ils décident de manière autonome ou en concertation d'éventuelles adaptations et les consignent en conséquence. Si les dimensions sont correctes, ils évaluent d'abord la fixation. Si la décision du support de fixation est négative, la pose du store toile à descente verticale est interrompue afin de pouvoir engager des clarifications. Si la décision est positive, la fixation est réalisée, le montage est effectué selon les instructions de montage et ensuite mis en service. La pose des plafonnets en fait également partie. Enfin, le contrôle de fonctionnement est effectué et la pose est documentée par écrit à l'aide d'un rapport. Ils préparent et accompagnent la réception de l'ouvrage.

| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>   | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>  | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>  |
|--|--|---|
| c.3.1 Contrôler les dimensions pour la pose de stores toile à descente verticale (C4)  | c.3.1 Etablir des esquisses pour la prise de mesures pour la pose de stores toile à descente verticale (C3)                        | c.3.1 Contrôler les dimensions pour la pose de stores toile à descente verticale (C4)   |
| c.3.2 Etablir et évaluer la fixation pour la pose de stores toile à descente verticale (C6)                                  | c.3.2 Vérifier les exigences du support de fixation pour la pose de stores toile à descente verticale conformément aux normes (C4) | c.3.2 Etablir et évaluer la fixation pour la pose de stores toile à descente verticale (C6)                                     |
| c.3.3 Poser et mettre en service des stores toile à descente verticale selon les directives et les instructions de pose (C3) | c.3.3 Décrire les produits à descente verticale selon les types et les modes d'exécution et différencier leur utilisation (C4)     | c.3.3 Poser et mettre en service les stores toile à descente verticale selon les directives et les instructions de montage (C3) |
| c.3.4 Poser le plafonnet (C3)  | c.3.4 Décrire, esquisser et comparer différents types de stores toile à descente verticale (C4)                                    |   |
| c.3.5 Effectuer un contrôle de fonctionnement sur le store toile à descente verticale (C3)                                   | c.3.5 Décrire le contrôle de fonctionnement du store toile à descente verticale (C2)   | c.3.5 Effectuer un contrôle de fonctionnement sur le store toile à descente verticale (C3)                                      |
| c.3.6 Documenter la pose de la marquise verticale avec rapport (C3)  | c.3.6 Rédiger et comparer des rapports sur les stores verticaux (C3)   | c.3.6 Documenter la pose du store vertical (C3)   |
| c.3.7 Préparer et accompagner la réception des travaux pour la pose de stores toile à descente verticale (C3)                | c.3.7 Décrire le déroulement de la réception des travaux pour la pose de stores verticaux (C2)                                     |   |

### Compétence opérationnelle c.4 : Poser des stores toile à bras articulés

Une fois la place de travail installée sur le chantier, les storistes CFC mesurent la store toile à bras articulés prévue conformément à la documentation du mandat, aux directives et aux plans. S'ils constatent que celui-ci ne peut pas être posé comme prévu, ils décident de manière autonome ou en concertation d'éventuelles adaptations et les consignent en conséquence. Si les dimensions sont correctes, ils évaluent d'abord la fixation. Si la décision du support de fixation est négative, la pose de la store toile à bras articulés est interrompue afin de pouvoir engager des clarifications. Si la décision est positive, la fixation est réalisée, le montage est effectué selon les instructions de montage et ensuite mis en service. La pose du toit de protection contre la pluie en fait également partie. Enfin, le contrôle de fonctionnement est effectué et la pose est documentée par écrit à l'aide d'un rapport. Ils préparent et accompagnent la réception de l'ouvrage.

| Objectifs évaluateurs dans l'entreprise  | Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle  | Objectifs évaluateurs du cours interentreprises   |
|--|---|---|
| c.4.1 Contrôler les dimensions pour la pose de stores toile à bras articulés (C4)  | c.4.1 Etablir des esquisses pour la prise de mesures pour la pose de stores toile à bras articulés (C3)                                   | c.4.1 Contrôler les dimensions pour la pose de stores toile à bras articulés (C4)   |
| c.4.2 Etablir et évaluer la fixation pour la pose de stores toile à bras articulés (C6)  | c.4.2 Vérifier les exigences du support de fixation pour la pose de stores toile à bras articulés selon les normes (C4)                   | c.4.2 Etablir et évaluer la fixation pour la pose de stores toile à bras articulés (C6)                                   |
| c.4.3 Appliquer le collage des ancrages avec une colle à 2 composants (C3)   | c.4.3 Décrire les produits de store toile à bras articulés selon les types et les modes d'exécution et différencier leur utilisation (C4) | c.4.3 Appliquer le collage des ancrages avec une colle à 2 composants (C3)  |
| c.4.4 Poser le store toile à bras articulés selon les directives et les instructions de pose et le mettre en service (C3)            | c.4.4 Décrire et planifier le déroulement du montage des stores toile à bras articulés livrés (C5)  | c.4.4 Poser le store toile à bras articulés selon les directives et les instructions de pose et le mettre en service (C3) |
| c.4.5 Poser des toits de protection sur des stores toile à bras articulés (C3)   | c.4.5 Décrire, esquisser et comparer la pose du toit de protection sur le store toile à bras articulés ou de la niche de protection (C4)  | c.4.5 Poser un toit de protection pour un store toile à bras articulés (C3)   |
| c.4.6 Effectuer un contrôle de fonctionnement sur le store toile à bras articulés (C3)   | c.4.6 Décrire le contrôle de fonctionnement des stores toile à bras articulés (C2)  | c.4.6 Effectuer un contrôle de fonctionnement sur le store toile à bras articulés (C3)                                    |
| c.4.7 Documenter la pose du store toile à bras articulés, y compris le toit de protection et établir un rapport (C3)                 | c.4.7 Rédiger et comparer des rapports sur la pose de stores toile à bras articulés, y compris le toit de protection contre la pluie (C3) | c.4.7 Documenter la pose du store toile à bras articulés, toit de protection (C3)   |
| c.4.8 Préparer et accompagner la réception de l'ouvrage pour la pose de stores toile à bras articulés et de toits de protection (C3) | c.4.8 Décrire le déroulement de la réception des travaux pour la pose de stores toile à bras articulés et de toit de protection (C2)      |   |

| <b>Compétence opérationnelle c.5 : Mettre en service des entraînements électriques et des commandes destinés à des systèmes de stores et de protection contre le soleil</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Une fois la pose du produit effectuée, les storistes CFC mettent en place les éléments de commande et de contrôle prévus, conformément à la documentation du mandat. Ils programment les systèmes de stores et de protection contre le soleil, placent les capteurs et les mettent en service. En outre, les storistes CFC peuvent motoriser et automatiser des systèmes manuels de stores et de protection contre le soleil.</p> |  |  |
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>   | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>                              | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>   |
| c.5.1 Utiliser les éléments de commande et de contrôle (C3)  | c.5.1 Désigner les éléments de commande et de contrôle et décrire leur fonction (C2) | c.5.1 Utiliser les éléments de commande et de contrôle (C3)                                    |
| c.5.2 Effectuer des programmations simples sur des installations (C3)  | c.5.2 Programmer les commandes électroniques (C3)                                    | c.5.2 Programmer des installations simples (C3)  |
| c.5.3 Placer, poser et mettre en service des capteurs conformément aux directives (C3)   | c.5.3 Planifier les composants de commande selon les directives (C5)                 | c.5.3 Poser des capteurs, les placer et les mettre en service conformément aux directives (C3) |
| c.5.4 Motoriser et automatiser des installations manuelles (C3)  | c.5.4 Décrire la mise en service d'installations électriques et automatiques (C2)    | c.5.4 Motoriser et automatiser des installations manuelles (C3)                                |

### Domaine de compétences opérationnelles d : Entretien, réparation et démontage des systèmes de stores et de protection contre le soleil

| <b>Compétence opérationnelle d.1 : Entretien des systèmes de stores et de protection contre le soleil</b>   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Dans un souci de durabilité et de bon fonctionnement, les storistes CFC effectuent des inspections sur les systèmes de stores et de protection contre le soleil et établissent un procès-verbal. Ils procèdent ensuite à l'entretien afin de rétablir l'état théorique. Enfin, un contrôle de fonctionnement des systèmes de stores et de protection contre le soleil entretenus est effectué.</p> |  |  |
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>  | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>  | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>   |
| d.1.1 Procéder à l'inspection des systèmes de stores et de protection contre le soleil et en dresser le procès-verbal (C4)  | d.1.1 Etablir une liste de contrôle pour l'inspection (C3)   | d.1.1 Procéder à l'inspection des systèmes de stores et de protection contre le soleil et en dresser le procès-verbal (C4)                       |
| d.1.2 Effectuer l'entretien et rétablir l'état de consigne (C3)   | d.1.2 Expliquer les contenus de la maintenance et ses modèles (C2)   | d.1.2 Effectuer l'entretien et rétablir l'état de consigne (C3)  |
| d.1.3 Effectuer le contrôle de fonctionnement des systèmes de stores et de protection contre le soleil ayant fait l'objet d'une maintenance (C3)  | d.1.3 Décrire le contrôle de fonctionnement des systèmes de stores et de protection contre le soleil entretenus (C2) | d.1.3 Effectuer le contrôle de fonctionnement des systèmes de stores et de protection contre le soleil ayant fait l'objet d'une maintenance (C3) |

Storiste CFC

| <b>Compétence opérationnelle d.2 : Réparer des systèmes de stores et de protection contre le soleil</b>   |   |   |
|---|---|---|
| Les storistes CFC localisent les défauts et les évaluent dans une estimation des coûts et des avantages. Ils en déduisent des mesures appropriées qu'ils communiquent dans une recommandation. Ils effectuent ensuite la réparation/le remplacement. Enfin, ils effectuent un contrôle de fonctionnement des systèmes de stores et de protection contre le soleil réparés et documentent les travaux de réparation. |   |   |
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>  | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>   | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>  |
| d.2.1 Identifier les défauts des systèmes de stores et de protection contre le soleil (C4)  | d.2.1 Identifier les défauts typiques des systèmes de stores et de protection contre le soleil et déterminer les mesures de réparation possibles (C5) | d.2.1 Identifier les défauts des systèmes de stores et de protection contre le soleil (C4)                          |
| d.2.2 Evaluer les coûts et les avantages et en déduire les mesures appropriées (C5)   | d.2.2 Planifier le remplacement d'une partie ou de l'ensemble des systèmes de stores et de protection contre le soleil (C5)                           | d.2.2 Evaluer les coûts et les avantages et en déduire les mesures appropriées (C5)                                 |
| d.2.3 Effectuer des réparations sur les systèmes de stores et de protection contre le soleil (C3)   | d.2.3 Expliquer les objectifs et les éléments des ordres de réparation (C2)   | d.2.3 Effectuer des réparations sur les systèmes de stores et de protection contre le soleil (C3)                   |
| d.2.4 Effectuer le contrôle de fonctionnement des systèmes de stores et de protection contre le soleil réparés (C3)   | d.2.4 Décrire le contrôle de fonctionnement des systèmes de stores et de protection contre le soleil réparés (C2)                                     | d.2.4 Effectuer le contrôle de fonctionnement des systèmes de stores et de protection contre le soleil réparés (C3) |
| d.2.5 Documenter les travaux de réparation (C3)   | d.2.5 Documenter les travaux de réparation (C3)   | d.2.5 Documenter les travaux de réparation (C3)   |

Storiste CFC

| <b>Compétence opérationnelle d.3 : Démonteur des systèmes de stores et de protection contre le soleil</b>   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Lorsque les systèmes de stores et de protection contre le soleil arrivent en fin de vie, les storistes CFC les démontent dans les règles de l'art. Ils décident alors quels matériaux doivent être réutilisés ou recyclés et lesquels doivent être éliminés. Ils organisent ensuite leur évacuation.</p> |   |   |
| <b>Objectifs évaluateurs dans l'entreprise</b>  | <b>Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle</b>   | <b>Objectifs évaluateurs du cours interentreprises</b>  |
| d.3.1 Démonteur les systèmes de stores et de protection contre le soleil (C3)   | d.3.1 Comprendre le concept d'élimination (C2)  | d.3.1 Démonteur les systèmes de stores et de protection contre le soleil (C3)                                   |
| d.3.2 Préparer des pièces de systèmes de stores et de protection contre le soleil en vue de leur recyclage (C3)   | d.3.2 Présenter les possibilités de recyclage des systèmes de stores et de protection contre le soleil (C3)         | d.3.2 Préparer des pièces de systèmes de stores et de protection contre le soleil en vue de leur recyclage (C3) |
| d.3.3 Remettre les matériaux recyclables dans le circuit des matériaux recyclables (C3)   | d.3.3 Déterminer l'affectation des résidus et des produits recyclés en fonction de leur utilisation ultérieure (C4) | d.3.3 Remettre les matériaux recyclables dans le circuit des matériaux recyclables (C3)                         |
| d.3.4 Procéder à l'élimination des matériaux qui ne sont pas recyclables ou réutilisables (C3)  |   | d.3.4 Procéder à l'élimination des matériaux qui ne sont pas recyclables ou réutilisables (C3)                  |

## Elaboration

Le plan de formation a été élaboré par l'organisation du monde du travail signataire. Il se réfère à l'ordonnance du SEFRI du [date d'édiction de l'Orfo] sur la formation professionnelle initiale de storiste CFC.

Le plan de formation se base sur les dispositions transitoires de l'ordonnance sur la formation.

[Lieu, date]

[Nom de l'Ortra]

La présidente/Le président

La secrétaire générale/Le secrétaire général

[Prénom, nom]

[Prénom, nom]

Après examen du plan de formation, le SEFRI donne son accord.

Berne, le [date/cachet]

Secrétariat d'État à la formation,  
à la recherche et à l'innovation

Rémy Hübschi  
Directeur suppléant  
Chef de la division Formation professionnelle et continue

## Annexe 1: Liste des instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité

| Documents  | Source  |
|--|---|
| Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de storiste CFC  | <i>Version électronique</i><br>Secrétariat d'Etat à la formation,<br>à la recherche et à l'innovation<br>( <a href="http://www.bvz.admin.ch">www.bvz.admin.ch</a> > Professions A-Z)<br><i>Version papier</i><br>Office fédéral des constructions et de la logistique<br>( <a href="http://www.bundespublikationen.admin.ch/fr.html">www.bundespublikationen.admin.ch/fr.html</a> ) |
| Plan de formation relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de storiste CFC              | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final (y compris une grille d'évaluation) | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Dossier de formation   | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Rapport de formation   | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Programme de formation pour les entreprises formatrices  | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Equipement/gamme de produits minimum dans l'entreprise formatrice  | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Programme de formation pour les cours interentreprises   | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Règlement d'organisation pour les cours interentreprises   | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Plan d'étude pour les écoles professionnelles  | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Règlement de la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité                                      | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Recommandation professions apparentées   | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |
| Recommandation formation raccourcie  | Centre de formation Polybat<br><a href="https://polybau.ch/fr">https://polybau.ch/fr</a>  |

## Annexe 2: Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé

L'art. 4, al. 1, de l'ordonnance 5 du 28 septembre 2007 relative à la loi sur le travail (ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs, OLT 5 ; RS 822.115) **interdit de manière générale d'employer des jeunes à des travaux dangereux**. Par travaux dangereux, on entend tous les travaux qui, de par leur nature ou les conditions dans lesquelles ils s'exercent, sont susceptibles de nuire à la santé, à la formation, à la sécurité des jeunes ou à leur développement physique et psychique. En dérogation à l'art. 4, al. 1, OLT 5, il est permis d'occuper des personnes en formation de storiste CFC dès l'âge de 15 ans, en fonction de leur niveau de connaissance, aux travaux dangereux mentionnés, pour autant que les mesures d'accompagnement suivantes en lien avec les sujets de prévention soient respectées:

| Dérogations à l'interdiction d'effectuer des travaux dangereux (Base : Liste de contrôle du SECO Les travaux dangereux dans le cadre de la formation professionnelle initiale, édition du 04.03.2022) |  |
|---|--|
| Chiffre   | Travail dangereux (Expression selon la liste de contrôle du SECO)  |
| 3a  | La manipulation sans moyens auxiliaires de charges de plus de :<br>1. 15 kg pour les hommes et 11 kg pour les femmes de moins de 16 ans,<br>2. 19 kg pour les hommes et 12 kg pour les femmes de plus de 16 ans et de moins de 18 ans  |
| 3b  | Les travaux qui entraînent des mouvements répétitifs ou en série impliquant des charges dont le cumul équivaut à plus de 3000 kg par jour ou le travail à la tâche.  |
| 3c  | Les travaux qui s'effectuent de manière répétée pendant plus de 2 heures par jour :<br>1. dans une position courbée, inclinée sur le côté ou en rotation,<br>2. à hauteur d'épaule ou au-dessus, ou<br>3. en partie à genoux, en position accroupie ou couchée.  |
| 4b  | Les travaux impliquant la manipulation d'agents chauds ou froids et présentant un risque élevé d'accident ou de maladie professionnels, notamment les travaux avec des fluides, des vapeurs ou des gaz liquéfiés à basse température.  |
| 4c  | Les travaux entraînant une exposition à un bruit continu ou impulsif dangereux pour l'ouïe ou exposant à un bruit à partir d'un niveau de pression sonore journalier équivalent LEX,8h de 85 dB(A).  |
| 4d  | Les travaux effectués avec des outils vibrants ou à percussion avec une exposition aux vibrations main-bras A(8) supérieure à 2,5 m/s <sup>2</sup> .   |
| 4e  | Les travaux présentant un danger d'électrisation, notamment les travaux sur des installations à courant fort sous tension.   |
| 4h  | Les travaux entraînant une exposition à des radiations non ionisantes, notamment à : des rayons ultraviolets d'une longueur d'onde de 315 à 400 nm (lumière UVA), en particulier lors du séchage et du durcissement par UV, du soudage à l'arc ou d'une exposition prolongée au soleil   |
| 5a  | Les travaux avec des substances et des préparations qui, en raison de leurs propriétés, sont associées à au moins une des mentions de danger (phrases H) ci-après dans la classification établie par le règlement (CE) n°1272/2008, dans la version mentionnée dans l'annexe 2, ch. 1, de l'ordonnance du 5 juin 2015 sur les produits chimiques (OChim) :<br>2. gaz inflammables: H220, H221,<br>3. aérosols inflammables: H222,<br>4. liquides inflammables: H224, H225,<br>8. comburants: H270, H271; |

Storiste CFC

|     |   |
|-----|---|
| 6a  | Les travaux avec des substances et des préparations qui, en raison de leurs propriétés, sont associées à au moins une des mentions de danger (phrases H) ci-après dans la classification établie par le règlement (CE) n°1272/2008, dans la version mentionnée dans l'annexe 2, ch. 1, OChim :<br>1. toxicité aiguë: H300, H310, H330, H301, H311, H331,<br>2. corrosion cutanée: H314,<br>5. sensibilisation respiratoire: H334,<br>6. sensibilisation cutanée: H317,<br>7. cancérogénicité: H350, H350i, H351,<br>9. toxicité pour la reproduction: H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360D, H360Df, H361, H361f, H361d, H361fd; |
| 6b  | Les travaux qui entraînent un risque important de maladie ou d'intoxication en raison de l'emploi : d'objets libérant des substances ou des préparations présentant une des propriétés mentionnées à la let. a,   |
| 8a  | Les travaux effectués avec les outils de travail en mouvement ci-après :<br>1. chariots de manutention avec siège ou poste de pilotage,<br>2. grues au sens de l'ordonnance du 27 septembre 1999 sur les grues <sup>2</sup> ,<br>3. systèmes de transport combinés comprenant notamment des transporteurs à bande ou à chaîne, des élévateurs à godets, des transporteurs suspendus ou à rouleaux, des dispositifs pivotants, convoyeurs ou basculants, des monte-charges spéciaux, des plates-formes de levage ou des gerbeurs,<br>5. machines de construction,<br>9. ponts mobiles,   |
| 8b  | Travaux avec les outils de travail présentant des éléments en mouvement dont les zones dangereuses ne sont pas protégées par des dispositifs de protection ou le sont seulement par des dispositifs de protection réglables ; sont notamment visées les zones d'entraînement, de cisaillement, de coupure, de perforation, de happement, d'écrasement ou de choc.   |
| 8c  | Travaux avec les machines ou les systèmes présentant un risque élevé d'accident ou de maladie professionnels, en particulier dans des conditions de service particulières ou lors de tâches d'entretien.  |
| 10a | Les travaux impliquant un risque de chute, en particulier à des postes de travail en hauteur.   |
| 10c | Les travaux en dehors d'un emplacement de travail fixe, en particulier en cas de risque d'écroulement ou dans les zones de routes ou de voies ferrées non fermées à la circulation.   |

Storiste CFC

| Travail/Travaux dangereux<br>(sur la base des compétences organisationnelles)   | Danger(s)   | Chiffre(s) <sup>4</sup> | Sujets de prévention pour la formation/instruction, encadrement et surveillance  | Mesures d'encadrement par un spécialiste qualifié <sup>2</sup> dans l'entreprise |                   |                   |   |   |                   |                                   |
|---|---|-------------------------|--|--|-------------------|-------------------|---|---|-------------------|-----------------------------------|
|   |   |                         |  | Instruction/Formation des apprentis<br>Formation dans l'entreprise               | Soutien CIE       | Soutien EP        | Encadrement des apprentis   | Surveillance des apprentis <sup>3</sup> |                   |                                   |
|   |   |                         |  |  |                   |                   |   | Permanente                              | Fréquente         | Occasionnelle                     |
| Travaux en hauteur  | Danger de chute   | 10a<br>10c              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation correcte de l'EPI contre les chutes</li> <li>Formation selon <a href="http://www.Absturzisiko.ch">www.Absturzisiko.ch</a></li> <li>Suva 84044 Dépliant "Huit règles vitales pour travailler avec un dispositif d'encordement", Suva 88816 Aide à l'instruction</li> </ul>             | 1 <sup>e</sup> AA  | 1 <sup>e</sup> AA | 1 <sup>e</sup> AA | Instruction sur site, si possible seulement après la fréquentation des CIE1 | 1 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA       |                   |                                   |
|   |   |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Protection collective (par ex. SUVA-IM 88815)</li> <li>9 règles vitales "Travaux effectués sur des toits et les façades" et "Planification de la sécurité d'échafaudages de façade" (par ex. SUVA MB 44077)</li> <li>SUVA 44066 « Travaux sur les toits – Pour ne pas tomber de haut »</li> </ul> | 1 <sup>e</sup> AA  | 1 <sup>e</sup> AA | 1 <sup>e</sup> AA | Instruction sur site  | 1 <sup>e</sup> AA                       | 1 <sup>e</sup> AA | 3 <sup>e</sup> AA                 |
| Travail/contact avec des matériaux contenant de l'amiante   | Inhalation et transport de fibres d'amiante, dommages à long terme pour les poumons   | 6b                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identification et manipulation de produits amiantés dans l'enveloppe des édifices par ex. SUVA-MB 84047)</li> <li>Choix + port d'EPI contre l'amiante</li> <li>Manipulation de l'aspirateur à amiante, utilisation selon le mode d'emploi</li> <li>Zone de danger</li> </ul>                      | 1 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA  | --                | 1 <sup>e</sup> AA | Instruction sur site (si possible seulement après la fréquentation EP)      | 1 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA       |                   |                                   |
| Collage d'ancrages avec une colle à deux composants   | Irritation de la peau et inhalation de vapeurs, brûlures de la peau, lésions oculaires, irritation des voies respiratoires et des muqueuses.  | 6a                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation correcte de l'EPI pour la protection de la peau et contre l'inhalation de vapeurs (Par ex. SUVA MB 44074 "Protection de la peau au travail")</li> <li>Suva 44013 "Produits chimiques pour la construction", fiche de données de sécurité fabricant</li> </ul>                         | 1 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA  |                   |                   | Instruction sur site<br>Démontrer et pratiquer                              | 1 <sup>e</sup> AA                       |                   | 2 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA |
| Fréquent levage manuel et déplacement de charges (matériaux de construction, e.a.)<br>Soulever et enlever des matériaux de revêtement | Postures et mouvements inadéquats<br>Soulever et porter des charges lourdes<br>Lésions du dos et des disques intervertébraux, sollicitation excessive d'autres parties du corps (p. ex. genoux, poignets), risque de blessures (p. ex. écrasement, coincement). | 3a<br>3b<br>3c          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques de travail, manutention de charges ménageant le corps (par ex. Brochure d'information CSFT 6245)</li> <li>Suva 44018 « Soulever et porter correctement une charge »</li> </ul>   | 1 <sup>e</sup> AA  | 1 <sup>e</sup> AA | 1 <sup>e</sup> AA | Démontrer et pratiquer  | 1 <sup>e</sup> AA                       | 2 <sup>e</sup> AA | 3 <sup>e</sup> AA                 |

<sup>2</sup> Est considérée comme spécialiste qualifié, celui qui dispose d'un certificat de capacité fédéral (attestation de formation professionnelle fédérale, si prévu par l'OFPr) ou d'une qualification équivalente.

<sup>3</sup> Constamment signifie : autant que nécessaire / Souvent signifie: s'assurer que les gestes sont bien rodés / Occasionnellement signifie: sporadiquement, corriger les gestes si nécessaire

<sup>4</sup> Chiffre selon liste de contrôle SECO "Les travaux dangereux dans le cadre de la formation professionnelle initiale", édition du 04.03.2022

Storiste CFC

|  |  |                 |  |                                   |                   |                   |   |                   |                                   |                                   |
|--|--|-----------------|--|-----------------------------------|-------------------|-------------------|---|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Découpe et sciage de matériaux durs (métal, etc.) avec la meule à disque et les tronçonneuses          | Se piquer, se couper, se meurtrir, être touché, vibrations   | 4d<br>8b        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation sécurisée des machines (instructions de service)</li> <li>Port correct de l'EPI (par ex. Fiche thématique 33062 SUVA "Travaux à la tronçonneuse pour activité non forestière")</li> <li>Formation dans les CIE comme conducteur de tronçonneuse sans abattage d'arbres</li> </ul>   | 1 <sup>e</sup> AA                 | 1 <sup>e</sup> AA |                   | Démontrer et pratiquer  | 1 <sup>e</sup> AA | 2 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA |                                   |
| Travailler des matériaux durs (par ex. couper, percer, etc.)   | Bruit supérieur à 85 décibels, vibrations  | 4c<br>4d        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Port de l'EPI contre le bruit (par ex. SUVA 67009.F Liste de contrôle: Bruit au poste de travail)</li> </ul>  | 1 <sup>e</sup> AA                 | 1 <sup>e</sup> AA | 1 <sup>e</sup> AA | Instruction sur place<br>Démonstration et pratique  | 1 <sup>e</sup> AA |                                   | 2 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA |
| Travailler en permanence en plein air  | Part des UV dans le rayonnement solaire, insolation, coup de chaleur   | 4h              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Risques du rayonnement solaire</li> <li>Moyen (Toits, voiles et parasols, couvre-chefs, vêtements, protection du front et de la nuque, lunettes de soleil et produits de protection avec écran UV, etc.) pour la protection des yeux et de la peau des dommages du soleil (par ex. SUVA Flyer 88304)</li> </ul>   | 1 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA |                   | 1 <sup>e</sup> AA | Instruction sur place<br>Démonstration et pratique  | 1 <sup>e</sup> AA |                                   | 2 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA |
| Elingage de charges  | Coincement de personnes ou de parties du corps / chute des marchandises transportées   | 8a<br>8b        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche thématique Suva 33099, "Dix règles vitales pour l'élingage des charges" Suva 84077 (dépliant) et 88801 (aide à l'instruction)</li> </ul>  | 1 <sup>e</sup> AA                 | 1 <sup>e</sup> AA | 1 <sup>e</sup> AA | Instruction sur place avec les moyens d'élingage et le matériel de l'entreprise<br>montrer et exercer | 1 <sup>e</sup> AA | 2 <sup>e</sup> AA                 | 3 <sup>e</sup> AA                 |
| Conduite de plateformes élévatrices  | Risque d'accident dû à un véhicule incontrôlé qui se renverse, à un sol inadapté, à la mise en danger de tiers, aux dangers électriques avec les lignes aériennes / les lignes de contact, au vent et aux intempéries. | 8a<br>8b<br>10a | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conduite sûre des plateformes élévatrices (p. ex. selon IPAF, AOST ou autres), utilisation selon le mode d'emploi, instruction sur l'utilisation du harnais de sécurité, signalisation des chantiers, distances de sécurité pour les personnes et les appareils.</li> <li>Suva 67064/1.f "Liste de contrôle: plateformes élévatrices PEMP – 1<sup>re</sup> partie: planification sûre", Suva 67064/2.f "Plateformes élévatrices PEMP 2<sup>e</sup> partie: contrôle sur site".</li> </ul> | 1 <sup>e</sup> AA                 | 1 <sup>e</sup> AA | 1 <sup>e</sup> AA | Instruction sur place après la visite du CIE 2  | 1 <sup>e</sup> AA | 2 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA |                                   |
| Travailler avec des outils électriques (divers outils manuels, enrouleur de câble, etc.)               | Electrification, brûlures internes et externes, arrêt cardiaque, paralysie respiratoire, chute (car les réflexes de protection sont interceptés).  | 4e              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser aux dangers</li> <li>Suva 84042, dépliant "5 + 5 règles vitales pour les travaux sur ou à proximité d'installations électriques" et Suva 88814 Règles vitales pour les travaux sur ou à proximité d'installations électriques – Support pédagogique".</li> <li>Suva 44068 "Dispositif différentiel: protection contre les décharges électriques"</li> </ul>  | 1 <sup>e</sup> AA                 | 1 <sup>e</sup> AA | 1 <sup>e</sup> AA | Instruction, montrer (par ex. fonction de test)   | 1 <sup>e</sup> AA |                                   | 2 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA |
| Travaux dans le domaine des transports (chargement et déchargement de matériaux, etc.)                 | Se faire écraser ou percuter par des véhicules   | 10c             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche thématique Suva 33076 "Vêtements de signalisation pour les travaux dans l'espace routier public".</li> </ul>  | 1 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> AA |                   | 1 <sup>e</sup> AA | Montrer l'exemple et donner le bon exemple  | 1 <sup>e</sup> AA | 2 <sup>e</sup> AA                 | 3 <sup>e</sup> AA                 |
| Travailler sur des échelles, des plateformes de travail, des échafaudages et des échafaudages roulants | Risque de chute (glisser, basculer, tourner), danger pour les tiers, vent et intempéries   | 10a<br>10c      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Protection collective (p. ex. support pédagogique Suva 88815), échelles portables (p. ex. Suva CL 67028, MB 44026), échafaudages roulants (p. ex. liste de contrôle Suva 67150, dépliant Suva 84018), EPIaC</li> </ul>  | 1 <sup>e</sup> AA                 | 1 <sup>e</sup> AA | 1 <sup>e</sup> AA | Instruction sur place   | 1 <sup>e</sup> AA | 2 <sup>e</sup> AA                 | 3 <sup>e</sup> AA                 |

**Glossaire** (\*voir *Lexique de la formation professionnelle, 4<sup>e</sup> édition 2013 revue et complétée, édité par le CSFO, Berne, [www.lex.formationprof.ch](http://www.lex.formationprof.ch)*)

### **Cadre européen des certifications (CEC)**

Le cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (CEC) vise à permettre la comparabilité des compétences et qualifications professionnelles entre les pays européens. Afin de relier les qualifications nationales au CEC et donc de pouvoir les comparer aux qualifications d'autres pays européens, plusieurs Etats membres élaborent des cadres nationaux des certifications (CNC).

### **Cadre national des certifications (CNC formation professionnelle)**

Le cadre des certifications a pour but d'accroître la transparence et la comparabilité, au niveau tant national qu'international, des diplômes de la formation professionnelle et de faciliter ainsi la mobilité sur le marché du travail. Le cadre des certifications comporte huit niveaux, distinguant chacun les trois catégories d'exigences «savoirs», «aptitudes» et «compétences». Un supplément descriptif standardisé du certificat est établi pour chaque diplôme de la formation professionnelle initiale.

### **Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (CSDPQ)**

Chaque ordonnance sur la formation professionnelle initiale définit, à la section 10, la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (commission) de la profession concernée ou du champ professionnel correspondant.

La commission est à la fois un organe stratégique regroupant les partenaires de la formation professionnelle en question et doté d'une mission de surveillance, et un instrument d'avenir au service de la qualité selon l'art. 8 LFP<sup>5</sup>.

### **Compétence opérationnelle**

Les compétences opérationnelles permettent de gérer efficacement les situations professionnelles. Concrètement, un professionnel confirmé est capable de mettre en pratique de manière autonome un ensemble de connaissances, d'aptitudes et de comportements en fonction de chaque situation. Les personnes qui suivent une formation acquièrent peu à peu les compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles correspondant aux différentes compétences opérationnelles.

### **Cours interentreprises (CI)\***

Les cours interentreprises visent à transmettre et à faire acquérir un savoir-faire de base. Ils complètent la formation en entreprise et la formation scolaire.

### **Domaine de compétences opérationnelles**

Les actions professionnelles, c'est-à-dire les activités qui demandent des compétences similaires ou qui s'inscrivent dans un processus de travail comparable, sont regroupées en domaines de compétences opérationnelles.

### **Domaines de qualification\***

Trois domaines de qualification figurent en règle générale dans l'ordonnance sur la formation. Ce sont respectivement le travail pratique, les connaissances professionnelles et la culture générale.

- **Domaine de qualification «travail pratique»:** Le travail pratique peut revêtir deux formes: celle d'un travail pratique individuel (TPI) ou celle d'un travail pratique prescrit (TPP).

---

<sup>5</sup> RS 412.10

Storiste CFC

- **Domaine de qualification «connaissances professionnelles»:** L'examen portant sur les connaissances professionnelles représente le volet scolaire et théorique de l'examen final. La personne en formation subit un examen écrit ou des examens écrit et oral. Dans des cas dûment motivés, la culture générale peut être enseignée et évaluée en même temps que les connaissances professionnelles.
- **Domaine de qualification «culture générale»:** Ce domaine de qualification est régi par l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale.<sup>6</sup>

### **Dossier de formation\***

Le dossier de formation est un instrument servant à promouvoir la qualité de la formation à la pratique professionnelle. La personne en formation y consigne tous les travaux importants accomplis en lien avec les compétences opérationnelles qu'elle doit acquérir. En consultant le dossier de formation, le/la formateur/trice mesure l'évolution de la formation et l'engagement personnel dont fait preuve la personne en formation.

### **Enseignement des connaissances professionnelles**

Les personnes en formation acquièrent les qualifications professionnelles en suivant l'enseignement dispensé par l'école professionnelle. Les objectifs et les exigences sont définis dans le plan de formation. Les notes semestrielles de l'enseignement des connaissances professionnelles sont prises en compte dans la note globale de la procédure de qualification à titre de note d'expérience.

### **Entreprise formatrice\***

La formation à la pratique professionnelle est dispensée dans des entreprises tant du secteur privé que du secteur public. A cet effet, les entreprises doivent être au bénéfice d'une autorisation de former délivrée par l'autorité cantonale compétente.

### **Lieux de formation\***

La force de la formation professionnelle réside dans sa relation étroite avec le monde du travail. Celle-ci se reflète dans la collaboration entre les trois lieux de formation qui dispensent ensemble la formation initiale: l'entreprise formatrice, l'école professionnelle et les cours interentreprises.

### **Objectifs et exigences de la formation professionnelle initiale**

Les objectifs et les exigences de la formation professionnelle initiale figurent dans l'Orfo et dans le plan de formation. Dans le plan de formation, ils sont définis sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs pour les trois lieux de formation (entreprise formatrice, école professionnelle et cours interentreprises).

### **Objectifs évaluateurs**

Les objectifs évaluateurs concrétisent les compétences opérationnelles et intègrent l'évolution des besoins de l'économie et de la société. Ils sont reliés entre eux de manière cohérente dans le cadre de la coopération entre les lieux de formation. Dans la plupart des cas, les objectifs rattachés à l'entreprise formatrice, à l'école professionnelle et aux cours interentreprises sont différents. Mais la formulation peut aussi être la même (p. ex. pour la sécurité au travail, la protection de la santé ou les activités artisanales).

---

<sup>6</sup> RS 412.101.241

Storiste CFC

## **Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation; Orfo)**

Une Orfo réglemente notamment, pour une profession donnée, l'objet et la durée de la formation professionnelle initiale, les objectifs et les exigences de la formation à la pratique professionnelle et de la formation scolaire, l'étendue des contenus de la formation, les parts assumées par les lieux de formation, les procédures de qualification, les certificats délivrés et les titres décernés. En règle générale, l'Ortra dépose une demande auprès du SEFRI en vue de l'édiction d'une Orfo, qu'elle élabore en collaboration avec la Confédération et les cantons. La date d'entrée en vigueur d'une Orfo est définie par les partenaires de la formation professionnelle. Le SEFRI est l'instance chargée de l'édiction.

## **Organisation du monde du travail (Ortra)\***

Dénomination collective, l'expression «organisations du monde du travail» désigne à la fois les partenaires sociaux, les associations professionnelles ainsi que d'autres organisations compétentes et prestataires de la formation professionnelle. L'Ortra responsable d'une profession définit les contenus du plan de formation, organise la formation professionnelle initiale et constitue l'organe responsable des cours interentreprises.

## **Partenariat sur la formation professionnelle\***

La formation professionnelle est la tâche commune de la Confédération, des cantons et des organisations du monde du travail. Ces trois partenaires associent leurs efforts pour assurer une formation professionnelle de qualité et suffisamment de places d'apprentissage.

## **Personne en formation\***

Est considérée/considéré comme personne en formation celle ou celui qui a achevé la scolarité obligatoire et a conclu un contrat d'apprentissage régi par une ordonnance sur la formation.

## **Plan de formation**

Le plan de formation accompagne l'ordonnance sur la formation. Il contient les bases de la pédagogie professionnelle, le profil de qualification, les compétences opérationnelles regroupées en domaines de compétences opérationnelles et les objectifs évaluateurs par lieu de formation. Le contenu du plan de formation est du ressort de l'Ortra nationale. Le plan de formation est élaboré et signé par l'Ortra.

## **Procédure de qualification\***

L'expression «procédure de qualification» est utilisée pour désigner toutes les procédures permettant de constater si une personne dispose des compétences opérationnelles définies dans l'Orfo correspondante.

## **Profil de qualification**

Le profil de qualification décrit les compétences opérationnelles que toute personne doit posséder à l'issue de sa formation. Il est établi à partir du profil d'activités et sert de base à l'élaboration du plan de formation.

## **Rapport de formation\***

Les compétences et l'expérience acquises dans l'entreprise donnent périodiquement lieu à un contrôle dont les résultats sont consignés dans le rapport de formation. Le contrôle revêt la forme d'un entretien structuré entre la formatrice/le formateur et la personne en formation.

Storiste CFC

### **Responsables de la formation professionnelle\***

Le cercle des responsables de la formation professionnelle comprend tous les spécialistes qui dispensent une partie de la formation initiale aux apprenti-e-s, qu'il s'agisse de la formation à la pratique professionnelle ou de la formation scolaire: formateurs actifs/formatrices actives dans les entreprises formatrices, formateurs/trices pour les cours interentreprises, enseignant-e-s de la formation initiale scolaire, expert-e-s aux examens.

### **Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI)**

En collaboration avec les partenaires de la formation professionnelle que sont les cantons et les organisations du monde du travail, le SEFRI assure la qualité et le développement continu de l'ensemble du système. Il veille à la comparabilité et à la transparence des offres dans toute la Suisse.

### **Travail pratique individuel (TPI)**

Le TPI est l'une des deux formes que peut revêtir l'examen des compétences dans le domaine de qualification «travail pratique». L'examen a lieu dans l'entreprise formatrice dans le cadre d'un mandat à réaliser pour l'entreprise. Il est régi par les «Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final» de la profession correspondante.

### **Travail pratique prescrit (TPP)\***

Dans certaines professions, le travail pratique ne revêt pas la forme d'un travail individuel mais celle d'un travail prescrit. Deux experts en suivent l'exécution pendant toute la durée de l'examen. Tous les candidats accomplissent le même travail conformément aux dispositions figurant dans l'Orfo (points d'appréciation et durée de l'épreuve).